



गणतन्त्र नेपाल  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
गोलजुडवेशी, रसुवा  
नागरिक बडापत्र



क्र.सं	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन लाग्ने		जम्मेवार अधिकारी
			समय	शुल्क	
१	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	आर्थिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता सम्बन्धमा बडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	आर्थिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
३	अपाङ्ग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र, जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>कुन प्रकारको शारिरिक अपाङ्गता सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेण्डेन्टको सिफारिस</li> <li>व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन</li> <li>बडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	आर्थिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
४	आर्थिक अवस्था कमजोर र विपन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>बडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	आर्थिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
५	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित (विध्यार्थीलाई ४५ प्रतिशत छुट)	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विन्ती भएको भए सो को प्रमाण र सर्जिमिन मुचुल्का।</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति बहाल कर तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	आर्थिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
६	व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन</li> <li>आफ्नो व्यवसायको विस्तृत विवरण सहितको निवेदन पत्र</li> <li>चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल</li> <li>घर बहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>बडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	आर्थिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी
७	विद्यालय कक्षा वृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन</li> <li>विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सरकारी बाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>निरीक्षण प्रतिवेदन</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	आर्थिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी



८	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चाजु आ.ब.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद</li> <li>सम्बन्धित अन्य कागजातहरू</li> <li>बडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
९	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>नापी नक्शा</li> <li>चाजु आ.ब.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद</li> <li>जग्गा धनी समाखत भएको कागजपत्र</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
१०	निर्मुक्त वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता खुल्ने प्रमाण वा कागजात</li> <li>सिफारिस आवश्यक भएको कारण खुल्ने कागजातहरू</li> <li>बडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
११	संस्था दर्ता सिफारिस दुवै	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्था दर्ताको लागि निवेदन, विधान वा नियमावली ३ प्रति</li> <li>समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>संस्था भाडामा बस्ने भए सम्बन्धित घरको सम्भोता पत्र र बहाल कर तिरिको रसिद</li> <li>संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए हो को जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चाजु आ.ब.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
१२	अधिकारित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित वा अभिभावकले कार्यालयको दोहोरमा गरेको समाखत पत्र</li> <li>स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र</li> <li>विदेशमा रहेकोको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस</li> <li>बडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
१३	नक्सा रेखांकनको कार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>सम्बन्धित कार्यालयको पत्र</li> <li>प्राविधिक प्रतिवेदन</li> <li>सम्पत्ति कर तिरिको रसिद</li> </ul>		अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
१४	सम्पत्ती मूल्यांकन (विदेश अध्ययनको लागि)	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि / घरको नक्सा समेत</li> <li>व्यवसाय भए व्यवसाय दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>बडाको सिफारिस</li> <li>चाजु आ.ब.को मालपोत तिरिको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
१५	नाता प्रमाणित (नेपाली / अंग्रेजी सिफारिस)	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन</li> <li>निवेदकको र नाता कायम हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</li> <li>बडाको सिफारिस</li> <li>माग भएका अन्य कागजातहरू</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
१६	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विदेशमा सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरूको प्रतिलिपि</li> <li>चाजु आ.ब.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद</li> <li>सम्बन्धित बर्गको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
१७	एकिकृत सम्पत्ति कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>भवन / जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिस्ट्रेशन पारित सिफारिसको प्रतिलिपि</li> <li>स्थानीय तहको नाममा धोरणा हुनुपूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा मापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चाजु आ.ब.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
१८	नयाँ व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>बडाको सिफारिस</li> <li>विदेशीको हकमा राहदानी प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको परिचय खुल्ने सिफारिस</li> <li>पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> <li>घर बहाल सम्भोता</li> <li>व्यवसाय गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>व्यवसाय गर्ने भवनको नक्सा पासको प्रतिलिपि</li> <li>आफ्नै घर भए चाजु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरिको रसिद</li> <li>स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गर्नेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरिहाएको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>अन्य माग भएका कागजातहरू</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
१९	घरनक्सा ईजाजत	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धन प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>फायल नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>चाजु बर्षको सम्पत्ति करको रसिद</li> <li>स्वीकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर/कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रति</li> <li>जग्गा नापजांच गरेको अभिनको प्रतिलिपि</li> </ul>	१ महिना	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	विकास शाखा
२०	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>नाभिकरण भएको पारिवारिक लगत काडको प्रतिलिपि</li> <li>मृत्यु दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>अपाङको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति</li> <li>बसाई सरी आएको हकमा जि.वि.स.को पत्र र बसाईसराई प्रमाणपत्र</li> </ul>		अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	पंजीकरण शाखा
२१	घटना दर्ता (पंजीकरण)	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>बसाईसरी आएको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणपत्र</li> <li>नाभिकरण भएको पारिवारिक लगतको प्रतिलिपि</li> </ul>	१ घण्टा	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	पंजीकरण शाखा
२२	योजनाको किराता विकास	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय</li> <li>योजना अनुगमन समितिको निर्णय</li> <li>बिल भरपाई</li> <li>प्राविधिकले तयार गरेको मुल्यांकन बिल</li> <li>कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>...पालिकाको निर्णय</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	लेखा शाखा
२३	अपाङ परिचयपत्रको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>जन्मदर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>नाभिकरण भएको पारिवारिक लगत काडको प्रतिलिपि</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	
२४	व्यवसाय नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>बहाल सम्भोताको प्रतिलिपि</li> <li>आफ्नै घर टहरा भए चाजु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा तिरिको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी
२५	भवन निर्माणको ईजाजत दिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेका निवेदन</li> <li>भवनको नक्सा</li> <li>भवन बन्ने जग्गाको मालपुर्जा / अरुको हक भोगको जग्गामा भवन निर्माण गर्ने भए निजको हक भोगको किराता सहित भवनपुर्जाको सिफारिस</li> <li>भवनको अनुगमनसम्बन्धी व्यवसाय</li> <li>निर्माण सुपरविसरण गर्ने प्राविधिक सँग भएको सम्भोता</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जिमिन मुचुल्का</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जिमिनको हकमा ३ दिन	अधिक ऐनले तोकेको बमोजिमको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / सम्बन्धित फाटका कर्मचारी