



आमाछोदिङमो गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. ०८३/०८४

च.नं.

बागमती प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८३/०४/०६

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुने सम्बन्धी सूचना

(प्रकाशित मिति २०८३/०४/०६)

आर्थिक वर्ष २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस कार्यालयलाई तपशिलका सामान आपूर्ति गर्न, निर्माण कार्य गर्न, परामर्श सेवा दिन तथा अन्य सेवा तथा वस्तु उपलब्ध गराउन इच्छुक योग्यता पुगेका व्यक्ति, फर्म, संस्था, वा कम्पनीबाट देहायको कागजात सहित सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४। संशोधन सहित) को नियम १८ र आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को नियम १९(१) बमोजिम यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिल

१. स्टेशनरी तथा फुटकर सामग्रीहरू,
२. विद्युतीय सामग्रीहरू,
३. कार्यालय मेशिन तथा औजार उपकरण,
४. फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग आपूर्ति र जडान,
५. हेभी तथा हलुका सवारी साधनको पार्टपुर्जाहरू तथा लुब्रिकेन्ट्स, र सवारी साधन भाडामा दिने सेवा
६. छपाई सामग्रीहरू
७. इलेक्ट्रानिक्स उपकरण
८. फ्लेक्स, व्यानर, नेम प्लेट, परिचय पत्र,
९. हार्डवेयर तथा फिटिङ्स,
१०. कम्प्युटर, ल्यापटप, फोटोकपी मेशिन, प्रिन्टर, क्यामेरा, सेवा
११. पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरू,
१२. शैक्षिक सामग्रीहरू,
१३. निर्माण सामग्री तथा रंगरोगन
१४. मिनिरेलवाटर, जारको पानी,
१५. चिया खाजा, खाना
१६. मल, विऊ, बिजन,
१७. औषधी तथा स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री,
१८. कृषि तथा पशुजन्य औषधीहरू,
१९. फलफुल तथा विरुवाहरू,

२०. सफ्टवेयर निर्माण,

२१. सूचना प्रविधि, परामर्श सेवा,

२२. ऐन, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका तयारी अध्ययन एवं परामर्श सेवा,

२३. सामाजिक परीक्षण सहजीकरण सेवा,

२४. सार्वजनिक सुनुवाई सहजीकरण सेवा,

२५. रणनीतिक योजना निर्माण, सहजीकरण एवं परामर्श

२६. इन्टरनेट तथा नेटवर्किङ्ग, प्लम्बिङ्ग, वायरिङ्ग सेवा,

२७. नियमित रूपमा गरिने विभिन्न मर्मत सम्भार

२८. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन,

२९. अन्य सेवाहरू ।

आवश्यक कागजातहरू :

१. रित पुर्वक भरेको आधिकारीक निवेदन,
२. संस्था वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
३. स्थायी लेखा वा मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
४. कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, (आ.व. २०८१।०८२ को लागि मान्य हुने)
५. आवश्यकता अनुसार व्यवसायिक इजाजत पत्रको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
६. अन्य ।

ऋषिकेश अधिकारी

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत